

Divisione Didattica e Studenti

Settore Servizi agli Studenti e Progetti per la Didattica

Progetti per la Didattica

SO/as

Decreto Rettorale d'Urgenza

Repertorio n. 63/2011

Prot. n. 23207 del 30/11/2011

Tit. III Cl. 5

Oggetto: Istituzione e attivazione della IV edizione del Corso di Master Universitario di I Livello, di durata annuale, in "Management per le Funzioni di Coordinamento delle Organizzazioni Sanitarie", presso la Facoltà di Medicina, Chirurgia e Scienze della Salute, per l'anno accademico 2011/2012.

IL RETTORE

VISTO	l'art. 1, comma 15, della L. 14 gennaio 1999 n. 4;
VISTI	gli artt. 3, comma 9, e 7, comma 4, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, di modifica al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei adottato con D.M. n. 509 del 1999;
VISTO	il Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTA	la delibera n. 11/2002/2 del Senato Accademico del 26/11/2002, che sancisce il principio in forza del quale tutte le attività didattiche <i>post-lauream</i> devono essere organizzate con la copertura totale delle spese;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per la realizzazione dei Corsi di Master di I e II livello;
VISTI	la delibera del Consiglio della Facoltà di Medicina, Chirurgia e Scienze della Salute e i relativi allegati, Prot. n. 2373 del 29/11/2011, concernenti la proposta di istituzione e attivazione della IV edizione del Corso di Master di I livello, di durata annuale, in "Management per le Funzioni di Coordinamento delle Organizzazioni Sanitarie";
CONSIDERATO	l'interesse manifestato per il corso dal Gruppo Policlinico di Monza, il quale ne ha richiesto la fruizione da parte di propri dipendenti/collaboratori;
CONSIDERATO	che il corso s'arricchisce in questa nuova edizione di un canale formativo sperimentale, nella modalità "a distanza", da attuarsi mediante le strutture e le strumentazioni rese disponibili dal Gruppo Policlinico di Monza, come indicato dalla comunicazione allegata al presente decreto;
ACCERTATO	che la realizzazione del corso non determina alcun onere a carico del bilancio di Ateneo;
CONSIDERATO	che le prossime sedute del Senato Accademico e del Consiglio d'Amministrazione si svolgeranno in tempi non più utili a consentire l'istituzione e l'attivazione del corso, oltreché la sua pubblicizzazione e l'erogazione della didattica, secondo il calendario previsto;
VISTO	lo Statuto dell'Università;
CONSIDERATO	che lo Statuto conferisce al Rettore, in situazioni di necessità e indifferibile urgenza, il potere di adottare provvedimenti di competenza degli Organi di

RITENUTA

Governo da lui presieduti, sottoponendoli per la ratifica all'organo relativo nella seduta immediatamente successiva;
pertanto la necessità e l'urgenza di procedere quanto prima all'istituzione del corso;

DECRETA

1. E' istituita e attivata la IV edizione del Corso di Master Universitario di I Livello, di durata annuale, in "Management per le Funzioni di Coordinamento delle Organizzazioni Sanitarie", presso la Facoltà di Medicina, Chirurgia e Scienze della Salute, per l'anno accademico 2011/2012, mediante approvazione del seguente ordinamento didattico e piano amministrativo-finanziario.

**Corso di Master Universitario di I livello
in
"Management per le Funzioni di Coordinamento delle Organizzazioni Sanitarie"
(a.a. 2011/2012 – IV edizione)**

Art. 1

Tipologia, durata e denominazione del corso

E' istituita, per l'A.A. 2011/2012, la IV edizione del Corso di Master Universitario di I livello di durata annuale in "Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie", presso la Facoltà di Medicina, Chirurgia e Scienze della Salute (successivamente presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale) dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro".

Inoltre, sarà istituito in via sperimentale un canale formativo con modalità "formazione a distanza"; tale sperimentazione risponde ad una specifica esigenza di formazione per dipendenti/collaboratori indicati dal Gruppo Policlinico di Monza.

Art. 2

Requisiti di ammissione al Master

Possono presentare domanda di ammissione al Master coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Infermiere Professionale, di Ostetrica e di Vigilatrice d'infanzia e Diploma di maturità;
- Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche;
- Diploma Universitario in Infermiere;
- Diploma Universitario in Infermiere pediatrico;
- Diploma Universitario in Ostetrica/o;
- Diploma Universitario in Fisioterapista;
- Diploma Universitario in Igienista dentale;
- Diploma Universitario in Terapista occupazionale;
- Diploma Universitario in Educatore professionale;
- Diploma Universitario in Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;
- Diploma Universitario in Tecnico sanitario di radiologia medica;
- Diploma di Laurea triennale in Infermieristica, Infermieristica pediatrica ed Ostetricia;
- Diploma di Laurea triennale in Fisioterapia, Igiene dentale, Tecniche di Laboratorio biomedico e Tecniche di Radiologia medica per immagini e Radioterapia.

Sono altresì ammessi coloro che siano in possesso di titolo regionale della professione di fisioterapista, terapista occupazionale, educatore professionale, tecnico sanitario di laboratorio

biomedico e di radiologia, oltre che di scuola di secondo grado.

La Commissione determinerà, in sede di valutazione delle domande, l'attinenza del titolo presentato a quello richiesto.

La Commissione si riserva, inoltre, di valutare eventuali domande presentate da candidati in possesso di altri titoli accademici, rientranti nell'area delle Professioni Sanitarie.

Art. 3

Obiettivi formativi e potenziali sbocchi professionali

Il Corso di Master Universitario di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie" è un corso di formazione per l'acquisizione di competenze specifiche nell'area gestionale-organizzativa e si focalizza sull'interazione fra individui ed organizzazioni sanitarie.

Al termine del Corso di Master Universitario lo studente sarà in grado di:

- 1) operare coerentemente con le politiche di programmazione sanitaria;
- 2) analizzare i sistemi organizzativi;
- 3) progettare e gestire processi produttivi e assistenziali;
- 4) progettare e gestire un sistema di sviluppo delle risorse;
- 5) progettare e gestire interventi formativi finalizzati;
- 6) progettare e gestire processi di miglioramento di qualità e di ricerca;
- 7) progettare e gestire processi di gestione del rischio clinico;
- 8) sviluppare e controllare il sistema informativo;
- 9) sviluppare meccanismi di pianificazione e controllo;
- 10) utilizzare strategie di leadership;
- 11) sviluppare competenze specifiche nell'area tecnico-diagnostica e/o assistenziale.

Lo sbocco professionale, cui mira il Corso di Master, è l'esercizio della funzione di coordinamento, come disciplinato dall'art. 6 della Legge 1 febbraio 2006, n. 43.

Art. 4

Piano didattico

Il Corso di Master Universitario di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie" è di durata annuale, prevede 1500 ore suddivise tra attività didattica, attività pratica e studio individuale e comporta il conseguimento di 60 crediti formativi.

Il Corso di Master Universitario prevede inoltre un Modulo di riallineamento di Lingua inglese, al fine di familiarizzare con la terminologia scientifica e consentire il necessario accesso alle fonti bibliografiche.

L'articolazione degli insegnamenti si caratterizza per crediti attribuiti, per ore di impegno ed è così articolata:

Modulo	Disciplina	SSD	CFU	Ore di Teoria	Ore di Studio Individuale	Ore Totali
I Programmazione e Organizzazione Sanitaria	Modelli ed Evoluzione storica dei sistemi sanitari	MED/42	2	8	42	50
	Economia sanitaria	MED/42	2	8	42	50
	Economia aziendale	SECS-P/07	1	8	17	25
	Etica della programmazione e organizzazione sanitaria	M-DEA/01	1	8	17	25
	Attività Pratica	-	4	-	-	100
	Totale I		10			250

Modulo	Disciplina	SSD	CFU	Ore di Teoria	Ore di Studio Individuale	Ore Totali
II Organizzazione delle Attività Assistenziali	Teoria e Modelli assistenziali	MED/45	2	8	42	50
	Management sanitario	MED/45	3	16	59	75
	Strumenti dell'azione organizzativa	MED/45	1	8	17	25
	Sociologia dei processi culturali e comunicativi	SPS/09	1	4	21	25
	Attività Pratica	-	4	-	-	100
	Totale II		11			275
III Programmazione e Controllo dei Processi Produttivi	Sistemi informativi	INF/01	1	8	17	25
	Igiene ed Edilizia sanitaria	MED/42	1	8	17	25
	Gestione dei processi produttivi	MED/42	3	12	63	75
	Project Management	MED/42	3	12	63	75
	Attività Pratica	-	4	-	-	100
	Totale III		12			300
IV Gestione e Sviluppo delle Risorse	Diritto del lavoro e Relazioni sindacali	IUS/07	1	8	17	25
	Gestione del personale	MED/45	3	16	59	75
	Didattica e Formazione del personale	MED/45	1	8	17	25
	Gestione del budget	SECS-P/07	1	4	21	25
	Igiene e Sicurezza del lavoro	MED/42	2	12	38	50
	Attività Pratica	-	4	-	-	100
	Totale IV		12			300
V Qualità e Ricerca nei Servizi Sanitari	Metodi e strumenti della ricerca quantitativa	MED/42	2	8	42	50
	Metodi e strumenti della ricerca qualitativa	MED/42	2	8	42	50
	Metodologia della ricerca	MED/42	1	4	21	25
	Valutazione della qualità – Metodi e strumenti di MCQ	MED/42	2	8	42	50
	Gestione del rischio e della documentazione clinica	MED/42	1	8	17	25
	Evidence Based Medicine	MED/42	1	8	17	25
	Attività Pratica	-	4	-	-	100
	Totale V		13			325
Riallineamento Linguistico	Inglese	-	-	40	-	40
Project work – Prova finale			2			50
	TOTALE		60			1540

Art. 5

Modalità di svolgimento delle attività didattiche

Gli insegnamenti istituzionali vengono svolti all'interno della struttura universitaria, hanno l'obiettivo di fornire le conoscenze teoriche e metodologiche di base e constano di lezioni frontali, alternate a discussioni plenarie guidate e lavori di gruppo.

Per il canale formativo sperimentale la didattica verrà effettuata attraverso le tecniche di "formazione a distanza" quali:

- FAD supportata da strumenti I & CT (Formazione On Line).

- FAD integrata (blended).

L'attività pratica ha l'obiettivo di sviluppare competenze specifiche di analisi e progettazione e consta di visite nelle strutture, discussione con i professionisti impegnati nelle Aziende, esercitazioni pratiche e altre attività vicine alle condizioni specifiche di lavoro. L'attività pratica, come sopra descritta, verrà svolta, alle medesime condizioni, anche dagli studenti del canale formativo sperimentale.

Il project work (PW) ha l'obiettivo di completare e personalizzare all'interno dell'azienda il percorso formativo dei partecipanti, viene svolto presso le aziende coinvolte e si realizza attraverso un coinvolgimento nelle attività pratiche dell'azienda per le quali il discente viene formato, organizzate in progetti specifici. Durante il PW, e a partire dai progetti sviluppati, il discente dovrà produrre un elaborato finale. Il PW, come sopra descritto, verrà svolto anche dagli studenti del canale formativo sperimentale.

Art. 6

Modalità di attestazione della frequenza

La frequenza al corso è organizzata con modello block-system a cadenza mensile (da Febbraio 2012 a Giugno 2012) per circa 1-2 settimane consecutive a seconda del numero di ore di didattica del modulo stesso.

La frequenza alle lezioni teoriche deve essere di almeno il 75% delle ore di ciascun modulo. Le firme di frequenza verranno raccolte attraverso apposito registro giornaliero, tenuto presso ciascuna sede didattica.

L'attività pratica dovrà essere sostenuta totalmente.

Art. 7

Numero massimo di studenti e modalità di selezione dei partecipanti

Il numero massimo di studenti che potrà iscriversi al corso è fissato in 40 unità, di cui fino a 20 posti per il canale formativo tradizionale e fino a 20 posti riservati alla modalità sperimentale.

Qualora i posti di una delle due tipologie di canale formativo non venissero completamente ricoperti (causa insufficienza di domande e/o di candidati idonei), sarà facoltà del Consiglio di Corso di Master estendere la numerosità massima dell'altra tipologia al fine di raggiungere le 40 unità.

L'ammissione al master è determinata da una graduatoria derivante dall'applicazione di due criteri:

A) TITOLI = 30 punti

- | | |
|---|----------------------|
| • ruolo di coordinamento certificato dalla Direzione generale | 1 punto ogni anno; |
| • anzianità di servizio | 0,5 punto ogni anno; |
| • pubblicazioni su riviste accreditate | 0,5 punti cadauna; |
| • pubblicazioni di testi attinenti al Management Sanitario | 1 punto cadauna; |

B) COLLOQUIO = 70 punti

A parità di punteggio si terrà conto dell'età anagrafica, come da vigente normativa in materia concorsuale.

La Commissione selezionatrice è costituita dal Prof. Massimiliano Panella, Direttore del Master, da un docente interno, da due esperti in ambito infermieristico e da un ulteriore esperto afferente al Gruppo del Policlinico di Monza, che verranno successivamente individuati.

Art. 8

Periodo e sede di svolgimento del corso

Il Corso di Master Universitario di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie" si svolgerà nel corso dell'anno accademico 2011/2012, con inizio a partire dal mese di febbraio 2012 e conclusione entro il 31 dicembre 2012, e si terrà presso le aule della Facoltà di Medicina, Chirurgia e Scienze della Salute dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale – Novara (successivamente presso le aule del Dipartimento di Medicina Traslazionale).

Per il canale formativo sperimentale verrà attivato un apposito accordo con il Gruppo Policlinico di Monza, per effettuare la didattica "a distanza": a tale proposito, il Gruppo Policlinico di Monza metterà a disposizione le proprie attrezzature informatiche.

Art. 9

Numero minimo di studenti

Il Corso di Master Universitario di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie" non potrà essere attuato se, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di iscrizione, non saranno soddisfatte per ciascun canale formativo le seguenti condizioni:

- minimo di 10 studenti, per il canale formativo tradizionale
 - minimo di 10 studenti, per il canale formativo sperimentale
- Analogamente a quanto indicato all'art. 7, il Consiglio di Corso di Master potrà estendere la numerosità minima di una tipologia al fine di raggiungere le 20 unità.

Art. 10

Ammontare quota di iscrizione e Termini di versamento

Il costo complessivo del corso di Master per ogni studente è di € 2.900, da versare in due rate su appositi bollettini postali predisposti dalla segreteria studenti:

- € 1.700 al momento della formalizzazione dell'iscrizione al Master (vedere art. 15);
- € 1.200 entro il 30 marzo 2012.

Art. 11

Strutture didattiche a disposizione

Gli insegnamenti istituzionali verranno svolti presso le aule della Facoltà di Medicina, Chirurgia e Scienze della Salute a Novara (successivamente presso le aule del Dipartimento di Medicina Traslazionale).

La didattica "a distanza" verrà effettuata nei locali messi a disposizione dal Gruppo Policlinico di Monza a Verano Brianza (MB).

Art. 12

Consiglio di Corso di Master

Il Consiglio di Corso di Master è formato dalle seguenti figure:

- il Direttore del Corso di Master: Prof. Massimiliano Panella;
- il Coordinatore didattico, individuato mediante apposita procedura selettiva;
- un docente: Dott. Lucio Antonio Palin e due esperti di didattica dell'area delle professioni sanitarie.

Il Consiglio di Master è l'organo individuato per esaminare le proposte degli incarichi di insegnamento e trattare tutti gli argomenti inerenti la didattica e gli aspetti gestionale-amministrativi.

Fino all'insediamento effettivo del Consiglio, rimane in carica quello del Corso di Master dell'anno accademico 2010/2011.

Art. 13

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione per la selezione al Master deve essere stilata sui modelli disponibili presso la sezione "modulistica master" del sito web dell'Ateneo (<http://www.unipmn.it>) e dovrà essere presentata all'Università degli Studi del Piemonte Orientale – Segreteria Studenti – Via Perrone, 18, 28100 Novara, entro il **13 gennaio 2012**.

E' ammessa la spedizione postale e farà fede il timbro postale.

Alla domanda, in carta libera, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 punto m) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il conseguimento del diploma di laurea, con indicazione di data, luogo di conseguimento e votazione di laurea riportata ovvero certificato di laurea;
- per coloro in possesso di titoli equiparati/equipollenti a quelli elencati all'art. 2, dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 punto m) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il conseguimento dei titoli equiparati ed equipollenti, ai sensi della vigente normativa, e dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 punto m) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 attestante l'avvenuto conseguimento del diploma di Scuola Media Superiore;
- per tutti, curriculum vitae et studiorum in formato europeo, datato e firmato, e che verrà valutato in sede di prova di ammissione;
- ulteriori titoli che si desidera sottoporre alla valutazione per l'ammissione;
- quietanza di versamento della quota di partecipazione alla selezione di **€ 50,00** (su apposito bollettino intestato all'Università in distribuzione presso la Segreteria Studenti o reperibile sul sito web dell'Ateneo);
- attestazione di essere dipendente del Gruppo Policlinico di Monza per i soggetti interessati al canale formativo sperimentale, attestazione che sarà confermata dallo stesso Ente.

I candidati portatori di handicap, in applicazione degli artt. 16 e 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla Legge 28 gennaio 1999 n.17, possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap, nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova.

La relativa domanda andrà presentata contestualmente a quella di ammissione alla selezione, indirizzandola alla Segreteria Studenti della Struttura didattica competente.

Saranno pubblicati sul sito della Struttura didattica competente le date in cui si svolgeranno le prove di selezione e il luogo.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Master, Prof. Massimiliano Panella.

Art. 14

Data di pubblicazione della graduatoria

La graduatoria sarà visibile dal **25 gennaio 2012** sul sito <http://www.med.unipmn.it/edu> e presso la Segreteria Studenti della Struttura competente (via Perrone 18 – Novara).

Art. 15

Domanda di iscrizione al Master

L'iscrizione dovrà effettuarsi entro il **1° febbraio 2012**, presso la Segreteria Studenti della Struttura competente (via Perrone 18 – Novara), presentando i seguenti documenti:

- domanda di immatricolazione indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale su carta resa legale da € 14,62, scaricabile dal sito (<http://www.unipmn.it>), e in distribuzione presso la Segreteria studenti (via Perrone, 18 – Novara);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui l'ammesso dichiara di non essere iscritto ad altri Corsi di Studio presso questo o altro Ateneo o altra Scuola;

- n. 2 fotografie formato tessera, utili al rilascio del libretto-tessera di riconoscimento e di iscrizione;
- quietanza di versamento I rata quota di iscrizione.
Qualora il candidato non effettui l'iscrizione nei tempi su indicati perderà la posizione in graduatoria e si procederà allo scorrimento della stessa fino ad esaurimento posti, come da articolo 7.

Art. 16

Afferenza amministrativo-contabile

Il Corso di Master Universitario di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie" afferirà al Centro di Gestione Autonoma Facoltà di Medicina, Chirurgia e Scienze della Salute (successivamente Dipartimento Medicina Traslazionale) – Università degli Studi del Piemonte Orientale, Via Solaroli 17 – 28100 – Novara.

Art. 17

Preventivo finanziario del Corso di Studio

ENTRATE		SPESE (*)	
<i>Tasse e contributi</i> (20 studenti - € 2.900 / pax)	€ 58.000	<i>Docenza</i> (65 € orarie – 200 ore didattica formale) (40 € orarie – 40 ore didattica integrativa inglese)	€ 14.600
<i>Altre entrate</i> Contributo selezione test d'ingresso (20 studenti - € 50 / pax)	€ 1.000	<i>Funzione di tutoraggio (A)</i> (5 tutor retribuiti)	€ 10.000
		<i>Direttore (B)</i>	€ 6.000
		<i>Membri Consiglio (C)</i>	€ 6.000
		<i>Coordinatore (D)</i>	€ 4.000
		<i>Collaborazioni amministrative (**)</i> (80 ore per 18,58 € orarie) <i>Pietroni</i> (50 ore per 18,58 € orarie) <i>Segreteria Studenti</i> (40 ore per 18,58 € orarie) <i>Ufficio CGA</i> (50 ore per 18,58 € orarie) <i>Laboratorio informatico</i> (10 ore per 18,58 € ore) <i>Ufficio personale i.a. F. Malaspina</i>	€ 4.273,40
		<i>Spese correnti</i> (materiale didattico, cancelleria, pubblicità, etc.)	€ 500
		Acquisto software "formazione a distanza"	€ 1.200
		<i>Altre spese</i> Trasferta e pernottamento docenti	€ 1.000
		<i>Introito a favore del Bilancio di Ateneo</i> (10% delle entrate previste)	€ 5.900
		<i>Introito a favore del Bilancio di Centro di Gestione Autonoma</i> (8% delle entrate previste) (***)	€ 4.720

ENTRATE		SPESE (*)	
		<i>Spese complessive</i>	€ 58.193,40
		<i>Avanzo</i>	€ 806,60
Totale	€ 59.000	Totale	€ 59.000

- (A) L'attività verrà svolta da cinque esperti di didattica – tutor, di nomina successiva all'avvio del Corso di Master, con un compenso onnicomprensivo di € 2.000 per l'attività svolta.
- (B) Il compenso è relativo a tutte le attività di competenza del Master.
- (C) I componenti del Consiglio di Master percepiranno un gettone di presenza pari a € 500 per seduta, che verrà percepito da: Coordinatore didattico (individuato con apposita procedura selettiva), Dott. Palin Lucio Antonio e due esperti di didattica, individuati tra i docenti del Master.
- (D) Il compenso è relativo a tutte le attività di competenza del Master.
- (*) I compensi esposti sono comprensivi degli oneri a carico ente.
- (**) I nominativi del Personale TA coinvolto verranno individuati successivamente con comunicazione del Direttore del Dipartimento di Medicina Traslazionale.
- (***) La quota dell'8% è destinata alla Facoltà di Medicina, Chirurgia e Scienze della Salute (successivamente al Dipartimento di Medicina Traslazionale).

Art. 18

Verifiche intermedie del profitto

Al termine di ogni modulo sono previste prove di valutazione sulla totalità degli insegnamenti per la totalità degli studenti iscritti al Corso di Master Universitario.

Art. 19

Contenuti, caratteristiche e numero di crediti della prova finale

Al termine di tutto il percorso formativo il candidato sosterrà una prova finale (Tesi) su argomenti specifici, predefiniti dai lavori di ricerca effettuati durante il percorso formativo (2 CFU).

Art. 20

Titolo di studio rilasciato

Al candidato, che abbia conseguito i 58 CFU attestanti la frequenza dei singoli moduli e il superamento delle relative prove di valutazione, nonché abbia superato la prova finale, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento delle Organizzazioni sanitarie" a firma del Rettore e sottoscritto dal Direttore del Corso di Master.

- Di accettare la collaborazione del Gruppo Policlinico di Monza per la realizzazione del corso, nei termini indicati nella comunicazione in allegato;
- Il presente provvedimento sarà sottoposto alla ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza, nelle prossime sedute.

Visto:
l'Ufficio Bilancio
e
Controllo di Gestione

IL RETTORE
Prof. Paolo GARBARINO






**Policlinico
di Monza**

Istituto di Ricovero e Cura ad Alta Specializzazione



Monza, 22 novembre 2011

Al Preside della Facoltà
di Medicina, Chirurgia
e Scienze della Salute
dell'Università degli Studi
del Piemonte Orientale
Via Solaroli, 17
28100 Novara

**Oggetto: Corso di Master Universitario di I Livello, di durata annuale, in
"Management per le Funzioni di Coordinamento delle Organizzazioni
Sanitarie", presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale, A.A.
2011/2012.**

Egregio Sig. Preside,

ad integrazione e parziale rettifica della comunicazione precedente, inviata il 3 ottobre u.s., si
richiede di collaborare alla realizzazione del corso in oggetto, nei termini di seguito indicati.

Nel caso di attivazione del corso, il Gruppo Policlinico di Monza si impegna a:

- individuare, tra i propri dipendenti/collaboratori, un minimo di 10 ed un massimo di 20 unità per la partecipazione al corso stesso. Tali soggetti, ferma restando la verifica dei requisiti d'ammissione da parte dell'Università, potranno iscriversi alle medesime condizioni previste per la generalità degli studenti, ed in particolare versando la medesima quota;
- rendere disponibili le proprie strutture, presso l'Istituto Clinico Universitario di Verano Brianza (MB), e le proprie strumentazioni informatiche, affinché l'erogazione del corso ai soggetti summenzionati avvenga prevalentemente nella modalità "a distanza". I dettagli di tale erogazione, nel rispetto dei contenuti del corso, saranno concertati tra il Gruppo Policlinico e l'Università;
- rendere disponibile un'unità del proprio personale al fine di formalizzare le presenze dei discenti che fruiscano della didattica "a distanza". Tale unità non comporterà oneri aggiuntivi a carico del bilancio del corso;

Pratica trattata da
Dott. Alessandro Cagliari
Tel. 039 2810618
Cel. 335 7959626
alessandro.cagliari@policlinicomonza.it

 Policlinico di Monza - Casa di Cura Privata S.p.A.
20900 Monza - via Amati 111
Tel. +39 039 28101
Fax +39 039 2810470
info@policlinicomonza.it
Sede legale: 20129 Milano piazza Cinque Giornate 10

R.E.A. di Milano n. 1471810
Registro imprese di Milano
Cod. Fisc. Partita IVA 11514130159
Cap. Soc. € 12.500.000 i.v.
Attività di direzione
e coordinamento: Servisan S.p.A.

Istituto Clinico Universitario di Verano Brianza
23843 Verano Brianza - Via Petrarca 51
tel. +39 0362 5241
tel. +39 0362524400





Policlinico di Monza

Istituto di Ricovero e Cura ad Alta Specializzazione

- accogliere presso le proprie strutture, ove necessario, il personale universitario coinvolto nell'erogazione del corso.



Si attende la Vostra accettazione della proposta sopradescritta. Si riporta di seguito l'indirizzo a cui cortesemente si chiede di farla pervenire:

Policlinico di Monza

Via Amati 111

20900 Monza

Alla c.a. Dott. Alessandro Cagliani – Ufficio di Presidenza

Si rimane a disposizione per ulteriori chiarimenti.
L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

IL PRESIDENTE

(Dott. Gian Paolo Xergani)

Pratica trattata da
Dott. Alessandro Cagliani
Tel. 039 2810618
Cell. 335 7969825
alessandro.cagliani@policlinicomonza.it

Policlinico di Monza Casa di Cura Privata S.p.A.
20900 Monza, via Amati, 111
tel. +39 039 28101
fax +39 039 2810470
info@policlinicomonza.it
Sede legale: 20129 Milano piazza Cinque Giornate 10

R.E.A. di Milano n. 1471810
Registro Imprese di Milano
Cod. Fisc./Partita IVA: 1154130159
Cap. Soc. € 12.500.000 i.v.
Attività di direzione
e coordinamento: Servisar S.p.A.

Istituto Clinico Universitario di Verona-Brianza
20843 Verano Brianza, Via Petrarca, 51
tel. +39 0362 5241
tel. +39 0362824400



Policlinico di Monza
Unità di Specialità