



Divisione Didattica e Studenti

Settore Servizi agli Studenti e Progetti per la Didattica

Progetti per la Didattica

SO/as

Decreto del Rettore

Repertorio n. 264/2012

Prot. n. 12117 del 03/07/2012

Tit. III Cl. 5

Oggetto: Istituzione e attivazione della V edizione del Corso di Master Universitario di I Livello, di durata annuale, in "Management per le Funzioni di Coordinamento delle Organizzazioni Sanitarie", presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale, per l'Anno Accademico 2012/2013.

IL RETTORE

VISTO	l'art. 1, comma 15, della L. 14 gennaio 1999 n. 4;
VISTI	gli artt. 3, comma 9, e 7, comma 4, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, di modifica al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei adottato con D.M. n. 509 del 1999;
VISTO	lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 444/2011 del 14/11/2011;
VISTO	il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 215/2008 del 15/05/2008;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per la realizzazione dei Corsi di Master di I e II livello, emanato con D.R. n. 198/2006 del 06/04/2006;
VISTA	la delibera n. 11/2002/2 del Senato Accademico del 26/11/2002, che sancisce il principio in forza del quale tutte le attività didattiche <i>post-lauream</i> devono essere organizzate con la copertura totale delle spese;
VISTI	la delibera n. 5.5.2 del Consiglio del Dipartimento di Medicina Traslazionale del 22/05/2012, Prot. n. 10759 del 13/06/2012, recante la proposta di istituzione e attivazione della V edizione del Corso di Master di I livello, di durata annuale, in "Management per le Funzioni di Coordinamento delle Organizzazioni Sanitarie", per l'A.A. 2012/2013;
VISTA	la delibera n. 5/2012/10.6 del Senato Accademico del 18/06/2012, che esprime parere favorevole circa l'istituzione del summenzionato corso;
VISTA	la delibera n. 4/2012/9.4 del Consiglio di Amministrazione del 02/07/2012, che istituisce e attiva il corso stesso;
CONSIDERATI	il valore formativo del corso ed il successo da esso ottenuto nelle sue precedenti edizioni;
ACCERTATO	che la realizzazione del corso non determina alcun onere a carico del bilancio di Ateneo;

DECRETA

1. Di istituire e attivare, presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale, la V edizione del corso di Master di I livello, di durata annuale, in "Management per le Funzioni di

Coordinamento delle Organizzazioni Sanitarie”, per l’Anno Accademico 2012/2013, mediante approvazione dell’ordinamento didattico e del piano amministrativo-finanziario di seguito riportati.

Corso di Master Universitario di I livello
“Management per le Funzioni di Coordinamento delle Organizzazioni Sanitarie”
(A.A. 2012-2013, V edizione)

Art.1

Tipologia, durata e denominazione del corso

E’ istituita, per l’A.A. 2012/2013, la V edizione del Corso di Master Universitario di I livello di durata annuale in “Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie”, presso il Dipartimento di Medicina Traslationale dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro”.

Art. 2

Requisiti di ammissione al Master

Possono presentare domanda di ammissione al Master coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Infermiere Professionale, di Ostetrica e di Vigilatrice d’infanzia e Diploma di maturità;
- Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche;
- Diploma Universitario in Infermiere;
- Diploma Universitario in Infermiere pediatrico;
- Diploma Universitario in Ostetrica/o;
- Diploma Universitario in Fisioterapista;
- Diploma Universitario in Igienista dentale;
- Diploma Universitario in Terapista occupazionale;
- Diploma Universitario in Educatore professionale;
- Diploma Universitario in Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;
- Diploma Universitario in Tecnico sanitario di radiologia medica;
- Diploma di Laurea triennale in Infermieristica, Infermieristica pediatrica ed Ostetricia;
- Diploma di Laurea triennale in Fisioterapia, Igiene dentale, Tecniche di Laboratorio biomedico e Tecniche di Radiologia medica per immagini e Radioterapia.

Possono presentare domanda di ammissione al master anche i laureandi, purché abbiano già espletato tutte le attività previste proprio corso di laurea, fuorché la prova finale.

I candidati di cui al comma precedente, nell’ipotesi in cui risultino in posizione utile nella graduatoria degli aventi diritto, potranno perfezionare l’immatricolazione al corso di master esclusivamente a condizione che conseguano il diploma di laurea entro il termine previsto per l’immatricolazione stessa.

In ogni caso, ai fini della graduatoria degli ammessi e a parità di condizione di merito, costituirà requisito preferenziale l’avvenuto conseguimento del diploma di laurea.

La Commissione determinerà, in sede di valutazione delle domande, l’attinenza del titolo presentato a quello richiesto.

La Commissione si riserva, inoltre, di valutare eventuali domande presentate da candidati in possesso di altri titoli accademici, rientranti nell’area delle Professioni Sanitarie.

Possono presentare domanda di ammissione anche studenti che abbiano frequentato precedenti edizioni del presente corso, senza aver conseguito il relativo titolo accademico. Tali studenti dovranno aver già acquisito almeno il 60% dei CFU del percorso didattico precedente.

Di tale percorso, sarà valutata la coerenza con gli obiettivi perseguiti dalla presente edizione del Master, verificando altresì la non obsolescenza dei contenuti acquisiti. Sarà quindi stabilita l'eventuale riduzione del percorso di cui lo studente beneficerà nella presente edizione.

Art. 3

Obiettivi formativi e potenziali sbocchi professionali

Il Corso di Master Universitario di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie" è un corso di formazione per l'acquisizione di competenze specifiche nell'area gestionale-organizzativa e si focalizza sull'interazione fra individui ed organizzazioni sanitarie.

Al termine del Corso di Master Universitario lo studente sarà in grado di:

- 1) operare coerentemente con le politiche di programmazione sanitaria;
- 2) analizzare i sistemi organizzativi;
- 3) progettare e gestire processi produttivi e assistenziali;
- 4) progettare e gestire un sistema di sviluppo delle risorse;
- 5) progettare e gestire interventi formativi finalizzati;
- 6) progettare e gestire processi di miglioramento di qualità e di ricerca;
- 7) progettare e gestire processi di gestione del rischio clinico;
- 8) sviluppare e controllare il sistema informativo;
- 9) sviluppare meccanismi di pianificazione e controllo;
- 10) utilizzare strategie di leadership;
- 11) sviluppare competenze specifiche nell'area tecnico-diagnostica e/o assistenziale.

Lo sbocco professionale, cui mira il Corso di Master, è l'esercizio della funzione di coordinamento, come disciplinato dall'art. 6 della Legge 1 febbraio 2006, n. 43.

Art. 4

Piano didattico

Il Corso di Master Universitario di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie" è di durata annuale, prevede 1500 ore suddivise tra attività didattica, attività pratica e studio individuale e comporta il conseguimento di 60 crediti formativi.

Il Corso di Master Universitario prevede inoltre un Modulo di Riallineamento di Lingua Inglese, di durata pari a 40 ore, al fine di familiarizzare con la terminologia scientifica e consentire il necessario accesso alle fonti bibliografiche.

Il Corso di Master Universitario si sviluppa su n. 5 insegnamenti modulari. L'articolazione degli insegnamenti si caratterizza per crediti attribuiti, per ore di impegno ed è così articolata:

Modulo	Disciplina	SSD	CFU	Ore di Teoria	Ore di Studio Individuale	Ore Totali
I Programmazione e Organizzazione Sanitaria	Modelli ed Evoluzione storica dei sistemi sanitari	MED/42	2	8	42	50
	Economia sanitaria	MED/42	1	8	17	25
	Economia aziendale	SECS-P/07	1	8	17	25
	Etica della programmazione e organizzazione sanitaria	M-DEA/01	1	8	17	25
	Elementi per progettare in sanità	MED/45	1	8	17	25
	Attività Pratica	-	4	-	-	100
	Totale I		10			250

Modulo	Disciplina	SSD	CFU	Ore di Teoria	Ore di Studio Individuale	Ore Totali
II Organizzazione delle Attività Assistenziali	Teoria e Modelli assistenziali	MED/45	2	8	42	50
	Management sanitario	MED/45	3	16	59	75
	Strumenti dell'azione organizzativa	MED/45	1	8	17	25
	Sociologia dei processi culturali e comunicativi	SPS/09	1	4	21	25
	Attività Pratica	-	4	-	-	100
	Totale II		11			275
III Programmazione e Controllo dei Processi Produttivi	Sistemi informativi	INF/01	1	8	17	25
	Igiene ed Edilizia sanitaria	MED/42	1	8	17	25
	Gestione dei processi produttivi	MED/42	2	12	38	50
	Project Management	MED/42	2	12	38	50
	Elementi di Informatica I	INF/01	1	8	17	25
	Elementi di Informatica II	INF/01	1	8	17	25
	Attività Pratica	-	4	-	-	100
	Totale III		12			300
IV Gestione e Sviluppo delle Risorse	Diritto del lavoro e Relazioni sindacali	IUS/07	1	8	17	25
	Gestione del personale	MED/45	3	16	59	75
	Didattica e Formazione del personale	MED/45	1	8	17	25
	Gestione del budget	SECS-P/07	1	4	21	25
	Igiene e Sicurezza del lavoro	MED/42	2	12	38	50
	Attività Pratica	-	4	-	-	100
	Totale IV		12			300
V Qualità e Ricerca nei Servizi Sanitari	Metodi e strumenti della ricerca quantitativa	MED/42	2	8	42	50
	Metodi e strumenti della ricerca qualitativa	MED/42	2	8	42	50
	Metodologia della ricerca	MED/42	1	4	21	25
	Valutazione della qualità – Metodi e strumenti di MCQ	MED/42	1	4	21	25
	Certificazione ISO	MED/42	1	4	21	25
	Gestione del rischio e della documentazione clinica	MED/42	1	8	17	25
	Evidence Based Medicine	MED/42	1	8	17	25
	Attività Pratica	-	4	-	-	100
	Totale V		13			325
Riallineamento Linguistico	Inglese	-	-	40	-	40
Project work – Prova finale			2			50
	TOTALE		60			1540

Art. 5

Modalità di svolgimento delle attività didattiche

Gli insegnamenti istituzionali hanno l'obiettivo di fornire le conoscenze teoriche e metodologiche di base e constano di lezioni frontali, alternate a discussioni plenarie guidate e lavori di gruppo.

L'attività pratica ha l'obiettivo di sviluppare competenze specifiche di analisi e progettazione, e consiste nello svolgimento di un tirocinio finalizzato a osservare la realtà nelle

strutture sanitarie, a discutere con i professionisti impegnati nelle Aziende, a svolgere esercitazioni pratiche e altre attività vicine alle condizioni specifiche di lavoro.

Il project work (PW) ha l'obiettivo di completare e personalizzare all'interno dell'azienda il percorso formativo dei partecipanti, viene svolto presso le aziende coinvolte e si realizza attraverso un coinvolgimento nelle attività pratiche dell'azienda per le quali il discente viene formato, organizzate in progetti specifici. Durante il PW, e a partire dai progetti sviluppati, il discente dovrà produrre un elaborato finale.

Art. 6

Modalità di attestazione della frequenza

La frequenza al corso è organizzata con modello block-system a cadenza mensile (da Dicembre 2012 a Giugno 2013) per circa 1-2 settimane consecutive a seconda del numero di ore di didattica del modulo stesso.

La frequenza alle lezioni teoriche deve essere di almeno il 75% delle ore di ciascun modulo. Le firme di frequenza verranno raccolte attraverso apposito registro giornaliero, tenuto presso ciascuna sede didattica.

L'attività pratica dovrà essere sostenuta totalmente.

Circa gli studenti a cui sia stato riconosciuto, in modo parziale o totale, un precedente percorso formativo, i vincoli in termini di frequenza saranno definiti dal Consiglio di Corso, nel rispetto della vigente normativa.

Art. 7

Numero massimo di studenti e modalità di selezione dei partecipanti

Il numero massimo di studenti che potrà iscriversi al corso è fissato in 30 unità.

L'ammissione al master è determinata da una graduatoria derivante dall'applicazione di due criteri:

A) TITOLI = 30 punti

- ruolo di coordinamento certificato dalla Direzione generale 1 punto ogni anno;
- anzianità di servizio 0,5 punto ogni anno;
- pubblicazioni su riviste accreditate 0,5 punti cadauna;
- pubblicazioni di testi attinenti al Management Sanitario 1 punto cadauna;

B) COLLOQUIO = 70 punti

A parità di punteggio si terrà conto dell'età anagrafica, come da vigente normativa in materia concorsuale.

La Commissione selezionatrice è costituita dal Prof. Massimiliano Panella, Direttore del Master, da un docente interno, da due esperti in ambito infermieristico, che verranno successivamente individuati.

E' ammessa l'iscrizione in sovrannumero, rispetto alle 30 unità, di studenti che abbiano frequentato precedenti edizioni del presente corso, senza aver conseguito il relativo titolo accademico. Tali studenti dovranno aver già acquisito almeno il 60% dei CFU del percorso didattico precedente.

L'iscrizione in sovrannumero avverrà, in ogni caso, compatibilmente con la disponibilità di posti presso le strutture in cui è previsto lo svolgimento delle attività del corso.

Art. 8

Periodo e sede di svolgimento del corso

Il Corso di Master Universitario di I livello in "Management per le funzioni di

Via Duomo 6, 13100 Vercelli Tel. 0161.261.528/529/546 Fax 0161.219.421
progetti.didattica@rettorato.unipmn.it

coordinamento delle organizzazioni sanitarie” si svolgerà nel corso dell’anno accademico 2012/2013, con inizio a partire dal mese di dicembre 2012 e conclusione entro il 31 dicembre 2013.

Art. 9

Numero minimo di studenti

Il Corso di Master Universitario di I livello in “Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie” non potrà essere attuato se, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di iscrizione, non sarà raggiunto il numero minimo di 20 studenti.

Art. 10

Ammontare quota di iscrizione e Termini di versamento

Il costo complessivo del corso di Master per ogni studente è di € 2.950, da versare in due rate su appositi bollettini postali predisposti dalla segreteria studenti:

- € 1.750 entro il termine previsto per l’iscrizione al Master;
- € 1.200 entro il 28 febbraio 2013.

Gli studenti che abbiano frequentato precedenti edizioni del presente master e che, a giudizio del Consiglio di Corso, debbano soltanto sostenere la prova finale ed acquisire titolo accademico, verseranno la quota di iscrizione ridotta pari a € 1.000, entro il termine previsto per l’iscrizione al master stesso.

Art. 11

Strutture didattiche a disposizione

Gli insegnamenti istituzionali verranno svolti presso le aule del Dipartimento di Medicina Traslationale ed eventualmente presso strutture rese disponibili da altri enti.

Art. 12

Consiglio di Corso di Master

Il Consiglio di Corso di Master è formato dalle seguenti figure:

- il Direttore del Corso di Master: Prof. Massimiliano Panella;
- il Coordinatore didattico, individuato mediante apposita procedura selettiva;
- un docente: Dott. Lucio Antonio Palin e due esperti di didattica dell’area delle professioni sanitarie.

Il Consiglio di Master è l’organo individuato per esaminare le proposte degli incarichi di insegnamento e trattare tutti gli argomenti inerenti la didattica e gli aspetti gestionale-amministrativi.

Fino all’insediamento effettivo del Consiglio, rimane in carica quello del Corso di Master dell’anno accademico 2011/2012.

Art. 13

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione per la selezione al Master deve essere stilata sui modelli disponibili presso la sezione “modulistica master” del sito web dell’Ateneo (<http://www.unipmn.it>) e dovrà essere presentata all’Università degli Studi del Piemonte Orientale – Segreteria Studenti – Via Perrone, 18, 28100 Novara, entro il **9 novembre 2012**.

E’ ammessa la spedizione postale e farà fede il timbro postale.

Alla domanda, in carta libera, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell’art. 46 punto m) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il conseguimento del diploma di laurea, con indicazione di data, luogo di conseguimento e votazione di laurea riportata ovvero certificato di laurea;
- per coloro in possesso di titoli equiparati/equipollenti a quelli elencati all’art. 2 –

Ordinamento didattico, dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 punto m) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il conseguimento dei titoli equiparati ed equipollenti, ai sensi della vigente normativa, e dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 punto m) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 attestante l'avvenuto conseguimento del diploma di Scuola Media Superiore;

- per tutti, curriculum vitae et studiorum in formato europeo, datato e firmato, e che verrà valutato in sede di prova di ammissione;
- ulteriori titoli che si desidera sottoporre alla valutazione per l'ammissione;
- quietanza di versamento della quota di partecipazione alla selezione di € 50,00 (su apposito bollettino intestato all'Università in distribuzione presso la Segreteria Studenti o reperibile sul sito web dell'Ateneo);
- richiesta di riduzione del percorso, nel caso di candidati rientranti nelle fattispecie previste dal Regolamento del Corso di Master (vedere art. 2).

I candidati portatori di handicap, in applicazione degli artt. 16 e 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla Legge 28 gennaio 1999 n.17, possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap, nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova.

La relativa domanda andrà presentata contestualmente a quella di ammissione alla selezione, indirizzandola alla Segreteria Studenti della Scuola di Medicina.

Saranno pubblicati sul sito dell'Università le date in cui si svolgeranno le prove di selezione e il luogo.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Master, Prof. Massimiliano Panella.

Art. 14

Data di pubblicazione della graduatoria

La graduatoria sarà visibile dal **30 novembre 2012** sul sito <http://www.med.unipmn.it/edu> e presso la Segreteria Studenti della Struttura competente (via Perrone 18 – Novara).

Art. 15

Domanda di iscrizione al Master

L'iscrizione dovrà effettuarsi entro il **14 dicembre 2012**, presso la Segreteria Studenti della Struttura competente (via Perrone 18 – Novara), presentando i seguenti documenti:

- domanda di immatricolazione indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale su carta resa legale da € 14,62, scaricabile dal sito (<http://www.unipmn.it>), e in distribuzione presso la Segreteria studenti (via Perrone, 18 – Novara);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui l'ammesso dichiara di non essere iscritto ad altri Corsi di Studio presso questo o altro Ateneo o altra Scuola;
- n. 2 fotografie formato tessera, utili al rilascio del libretto-tessera di riconoscimento e di iscrizione;
- quietanza di versamento I rata quota di iscrizione o della rata ridotta.

Qualora il candidato non effettui l'iscrizione nei tempi su indicati perderà la posizione in graduatoria e si procederà allo scorrimento della stessa fino ad esaurimento posti, come da articolo 7.

Art. 16

Afferenza amministrativo-contabile

Il Corso di Master Universitario di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento delle organizzazioni sanitarie" afferirà al Dipartimento Medicina Traslationale) – Università degli Studi del Piemonte Orientale, Via Solaroli 17 – 28100 – Novara.

Art. 17

Preventivo finanziario del Corso di Studio

ENTRATE	IMPORTO	SPESE (*)	IMPORTO
<i>Tasse e contributi</i> (20 studenti - € 2.950 / pax)	€ 59.000,00	<i>Docenza</i> (60 € orarie – 224 ore didattica formale) (40 € orarie – 40 ore didattica integrativa inglese)	€ 15.040,00
<i>Altre entrate</i>	€ 1.000,00	<i>Funzione di tutoraggio (A)</i> (6 tutor retribuiti € 2000,00 cad.)	€ 12.000,00
Contributo selezione test d'ingresso (20 studenti - € 50 / pax)			
		<i>Direttore (B)</i>	€ 6.000,00
		<i>Membri Consiglio (C)</i>	€ 6.000,00
		<i>Coordinatore (D)</i>	€ 4.000,00
		<i>Collaborazioni amministrative (**)</i>	€ 3.901,80
		Ufficio Supporto alla Didattica (90 ore per 18,58 € orarie) <i>Pietroni</i>	
		Ufficio CGA (60 ore per 18,58 € orarie) <i>Segreteria Studenti</i>	
		Segreteria Studenti (20 ore per 18,58 € orarie)	
		<i>Laboratorio Informatico</i> (30 ore per 18,58 € orarie)	
		<i>Ufficio personale t.a</i> (10 ore per 18,58 € ore) F. Malaspina	
		<i>Spese correnti</i> (materiale didattico, cancelleria, pubblicità, etc.)	€ 500,00
		<i>Altre spese</i> Trasferita e pernottamento docenti	€ 500,00
		<i>Introito a favore del Bilancio di Ateneo</i> (10% delle entrate previste)	€ 6.000,00
		<i>Introito a favore del Bilancio di Centro di Gestione Autonoma</i> (8% delle entrate previste) (***)	€ 4.800,00
Totale Entrate	€ 60.000,00	Totale Spese	€ 58.741,80
		<i>Avanzo di gestione</i>	€ 1.258,20
TOTALE A PAREGGIO	€ 60.000,00	TOTALE A PAREGGIO	€ 60.000,00

- (A) L'attività verrà svolta da sei esperti di didattica – tutor, di nomina successiva all'avvio del Corso di Master, con un compenso onnicomprensivo di € 2.000 per l'attività svolta.
- (B) Il compenso è relativo a tutte le attività di competenza del Master.
- (C) I componenti del Consiglio di Master percepiranno un gettone di presenza pari a € 500 per seduta, che verrà percepito da: Coordinatore didattico (individuato con apposita procedura selettiva), Dott. Palin Lucio Antonio e due esperti di didattica, individuati tra i docenti del Master.
- (D) Il compenso è relativo a tutte le attività di competenza del Master.
- (*) I compensi esposti sono comprensivi degli oneri a carico ente.
- (**) I nominativi del Personale TA, non ancora indicati, verranno individuati successivamente con comunicazione del Direttore del Dipartimento di Medicina Traslazionale.
- (***) La quota dell'8% è destinata al Dipartimento di Medicina Traslazionale

Art. 18

Verifiche intermedie del profitto

Al termine di ogni modulo sono previste prove di valutazione sulla totalità degli insegnamenti per la totalità degli studenti iscritti al Corso di Master Universitario.

Art. 19

Contenuti, caratteristiche e numero di crediti della prova finale

Al termine di tutto il percorso formativo il candidato sosterrà una prova finale (Tesi – Project Work) su argomenti specifici, predefiniti dai lavori di ricerca effettuati durante il percorso formativo (2 CFU).

Art. 20

Titolo di studio rilasciato

Al candidato, che abbia conseguito i 58 CFU attestanti la frequenza dei singoli moduli e il superamento delle relative prove di valutazione, nonché abbia superato la prova finale, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento delle Organizzazioni sanitarie" a firma del Rettore e sottoscritto dal Direttore del Corso di Master.


IL RETTORE
Prof. Paolo GARBARINO