UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIPARTIMENTO MEDICINA TRASLAZIONALE

Via Solaroli, n. 17 – 28100 Novara

Autorizzazione Missione

A) Richiesta

Il/La sottoscritto/a _____

Qualifica _____ dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____

Collaboratore del Prof. _____

Lab. _____ Cell. _____

CHIEDE autorizzazione a compiere la seguente missione:

Località : _____ (_____)

Scopo : _____

raggiungibile in 90 minuti con il mezzo di linea più veloce: SI - NO

obbligo rientro giornaliero (1): SI - NO

(in caso di risposta negativa, scrivere le motivazioni : _____)

La durata della missione, da effettuarsi a mezzo _____

è prevista in giorni _____ compreso il viaggio che avrà inizio il giorno ___ / ___ / _____

alle ore _____ .

Motivazioni per l'uso di mezzi diversi da ferrovia ordinaria : _____

La spesa deve essere imputata al fondo: _____ ,

intestato a _____ .

B) Mezzo Proprio

Il/La sottoscritto/a dichiara che effettuerà il viaggio relativo alla missione di cui sopra utilizzando la propria autovettura: *Marca* _____ *Targa* _____

(1) *Quando lo scopo della missione lo consenta e la località di missione sia raggiungibile in 90 minuti (in caso di impossibilità di rientro specificare le motivazioni).*

Motivazione : _____

Sollewa, altresì, l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità circa l'uso del mezzo stesso, come da "Regolamento Decreto Rettoriale n. 131/2015".

(a cura del Direttore di Dipartimento)

Ricorrendo i requisiti dell'esigenza di servizio e/o dell'accertata convenienza economica, previsti dal "Regolamento Decreto Rettoriale n. 131/2015", si autorizza l'uso del mezzo proprio.

C) Taxi

Il/La sottoscritto/a chiede il rimborso della spesa di € _____ sostenuta per l'uso del taxi utilizzato il/i giorno/i _____ / (mese) _____ a _____ in occasione della missione di cui sopra.

L'utilizzo del taxi si è reso necessario per motivi di servizio.

Novara, lì _____

Firma

Il Responsabile del Fondo
Prof.

VISTO, SI AUTORIZZA
Il Direttore