***Procedura per l’attivazione di intervento seminariale***

***nell’ambito di Convegni e Corsi di Dottorato (di Fondi di Ricerca)***

L'affidamento di tali incarichi ha carattere fiduciario (*intuitu personae*) e deve rispondere ai seguenti *PRESUPPOSTI*:

1. L’oggetto dell’incarico deve essere pertinente ai fini perseguiti e perseguibili dall’Ente
2. L’oggetto della prestazione deve corrispondere ad obiettivi e progetti specifici e determinati
3. L’oggetto dell’incarico non deve essere generico o indeterminato
4. La prestazione deve essere di natura temporanea, meramente occasionale e si esaurisce in un’unica di breve durata (o pochissime, per es. due interventi in due giornate differenti di un convegno) e di modesto importo
5. La valutazione circa il conferimento dell’incarico e la scelta del collaboratore viene effettuata dal responsabile del progetto di ricerca
6. Si prescinde dalle procedure di valutazione comparativa, purché tale attività comporti un impegno orario di breve durata e/o l’erogazione di un compenso modesto
7. Il compenso deve essere commisurato al tipo di incarico e proporzionato all’attività da svolgere

***PROCEDURA DIPARTIMENTALE***

1. La richiesta per il conferimento dell’incarico seminariale deve essere presentata al Direttore del Dipartimento interessato a cura del responsabile del progetto scientifico (*1\_Richiesta\_invito\_seminari*). Essa deve indicare:
	1. L’oggetto dell’incarico e titolo dell’intervento seminariale
	2. Giorno, sede dipartimentale e orario dell’intervento
	3. Il compenso previsto, Fondo e/o UPB di bilancio con relativa disponibilità
	4. Ulteriori particolarità di modalità di svolgimento e di esecuzione dell’intervento

Alla richiesta deve essere allegata la locandina del seminario – convegno.

1. La richiesta viene approvata nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento
2. L’attribuzione dell’incarico avviene con lettera del Direttore del Dipartimento, a cura della Segreteria Amministrativa (*2\_Conferimento\_incarico*)
3. Una volta tenuto l’incarico seminariale, il responsabile del progetto scientifico deve presentare al Direttore di Dipartimento la proposta di liquidazione (*3\_Proposta di liquidazione compenso seminario*)
4. Il collaboratore sarà contattato per completare la documentazione utile al fine della liquidazione dell’incarico seminariale (*2a - CVTemplate\_it\_IT oppure 2a - CVTemplate\_it\_ENG - 2b - dichiarazione incarichi collaboratori oppure 7\_Statement Trasparency - 4\_Anagrafica – Coordinate - 5\_Modulo Occasionali € 5.000 oppure 6\_Personale Information*)