

LINEE GUIDA IN CASO DI GRAVIDANZA MEDICI SPECIALIZZANDI

ADEMPIMENTI IN GRAVIDANZA

La donna in gravidanza, per permettere all'Ateneo e all'Azienda Ospedaliera di applicare le normative in tema di igiene e sicurezza del lavoro a tutela del nascituro e della gestante, **deve comunicare prima possibile la propria situazione**, inviando la seguente documentazione agli uffici indicati sui moduli stessi:

- a) Comunicazione dello stato di gravidanza (**allegato 1**)
- b) Richiesta di sospensione dalla formazione specialistica (**allegato 1 bis**)
- c) Certificato ginecologico attestante la data presunta del parto

Il Direttore della Scuola di Specializzazione, secondo le procedure dell'Azienda Ospedaliera, ha la responsabilità di verificare la compatibilità delle mansioni con la gravidanza; se non è possibile individuare mansioni compatibili, la donna in gravidanza viene interdetta da tali attività (in tal caso è necessaria la comunicazione all'Ufficio Scuole di Specializzazione dell'Università).

La donna in gravidanza le cui mansioni siano risultate compatibili, prosegue l'attività fino al congedo obbligatorio di maternità (astensione 2+3).

ASTENSIONE ANTICIPATA

Nell'eventualità in cui si verifichi la necessità di un'astensione anticipata dalla formazione specialistica sarà necessario avvisare formalmente sia la Direzione Sanitaria che l'Ufficio Scuole di Specializzazione

RICHIESTA POSTICIPO ASTENSIONE OBBLIGATORIA

Ai sensi del D.Lgs. 26-3-2001 n. 151 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della L. 8 marzo 2000, n. 53" (Art. 20 Flessibilità del congedo di Maternità) è possibile richiedere, al momento opportuno, il posticipo dell'astensione obbligatoria (astensione 1+4).

Per ottenerlo occorre:

- seguire le procedure dell'Azienda Ospedaliera contattando (tra la 28° e la 29° settimana di gestazione) la **Direzione Sanitaria** dell'Azienda Ospedaliera che fisserà un appuntamento dal Medico Competente finalizzato al rilascio del nulla-osta al posticipo.
- appena ottenuto il nulla-osta, inviare all'Ufficio Scuole di Specializzazione dell'Università il modulo di richiesta di posticipo dell'astensione obbligatoria (**allegato 2**)

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA NASCITA DEL BAMBINO

PRODUZIONE CERTIFICATO di NASCITA

Entro 30 giorni dalla data del parto, occorre consegnare oppure inviare all'Ufficio Scuole di Specializzazione dell'Università il certificato o la dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la data dell'avvenuta nascita del bambino.

PROLUNGAMENTO CONGEDO

Il congedo per maternità può essere prolungato, con diritto alla conservazione della parte fissa del trattamento economico contrattualmente dovuto (ai sensi dell'art. 40, comma 5, del D.Lgs. 368/99) per un periodo di tempo complessivamente non superiore a 12 mesi.

Almeno 15 giorni prima del termine del periodo di astensione obbligatoria, potrà essere richiesto il prolungamento del periodo di sospensione per maternità, consegnando o inviando all'Ufficio Scuole di Specializzazione dell'Università (che provvederà a notificarlo per conoscenza alla Direzione Sanitaria) il relativo modulo (**allegato 3**)

RIPRESA DELL'ATTIVITA'

Dopo la gravidanza, almeno 15 giorni prima della ripresa dell'attività, sarà necessario:

- contattare la Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliera per fissare presso il Medico Competente la visita di idoneità
- ottenuta l'idoneità, e comunque almeno 7 giorni prima del termine del periodo di sospensione, consegnare o inviare all'Ufficio Scuole di Specializzazione dell'Università la domanda di reintegro (**allegato 4**)
- il primo giorno di ripresa dell'attività, il Direttore della Scuola di Specializzazione dovrà inviare la Comunicazione di ripresa servizio (**allegato 5**) all'ufficio indicato sul modulo.

Il Medico Competente rilascerà all'interessata l'esito di ogni visita, inviandone copia alla Direzione Sanitaria e all'Ufficio Scuole di Specializzazione dell'Università.

RECAPITI UTILI:

AZIENDA OSPEDALIERA MAGGIORE DELLA CARITA'

Direzione Sanitaria	tel. 0321/3733942
Medicina del Lavoro	tel. 0321/3734822
Servizio Prevenzione e Protezione Azienda Ospedaliera	tel. 0321/3733249

UNIVERSITA' PIEMONTE ORIENTALE

Ufficio Scuole di Specializzazione	tel. 0321/375241-242
	fax 0321/375275