

**METODOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE  
DEI PROCESSI ASSISTENZIALI**  
**corso integrato di *Organizzazione dei servizi sanitari e Legislazione***

<b>Codice Disciplina :</b> MS0340 <b>Codice Insegnamento :</b> MS0386	<b>Settore :</b> MED/45	<b>N° CFU:</b> 2
<b>Docente:</b> Alberganti Marinella	<b>Ore :</b> 20	<b>Corso di Laurea :</b> Ostetricia <b>Anno :</b> III <b>Semestre :</b> II

### Obiettivo del modulo

Il corso vuole portare lo studente ad acquisire capacità nel comprendere il significato di essere un "professionista sanitario" per contribuire alla programmazione, organizzazione e gestione delle attività nel contesto socio-sanitario pubblico e privato garantendo razionalizzazione, economicità e qualità nel rispetto della propria etica professionale.

Si vogliono fornire agli studenti nozioni circa i diritti e i doveri del futuro dipendente e gli strumenti attraverso cui assumere un ruolo consapevole e propositivo nello svolgimento della propria attività.

### Conoscenze ed abilità attese

Principali fondamenti del Codice Deontologico dell'Ostetrica. Minima conoscenza del pertinente Contratto del Lavoro e del DLgs. 502/92 e successive modifiche e integrazioni.

### Programma del corso

- 1) Descrivere gli elementi della professione ostetrica ruolo, funzione, mansione, compito.
- 2) Il processo di professionalizzazione.
- 3) Il Collegio Ostetrico.
- 4) Il codice deontologico (cenni).
- 5) L'organizzazione dell'ospedale: la line e lo staff – organigramma tipo di una azienda ospedaliera.
- 6) Le fasce retributive: la progressione verticale e orizzontale.
- 7) Le posizioni organizzative.
- 8) I diritti e i doveri del lavoratore dipendente.
- 9) Il codice di comportamento dei lavoratori dipendenti.
- 10) Il rapporto di lavoro a tempo determinato, indeterminato, parziale, pieno.
- 11) La valutazione: chi, come, quando e perché valutare.
- 12) La delega: chi delega chi, come, quando e perché.
- 13) Il progetto: come nasce un progetto, gli obiettivi del progetto, perché fallisce.
- 14) I LEA.
- 15) Il Governo clinico e gli strumenti di gestione dei processi. La qualità nell'assistenza.
- 16) I servizi pubblici essenziali e lo sciopero.
- 17) Il Governo clinico e gli strumenti di gestione dei processi. La qualità nell'assistenza
- 18) Gestire l'attribuzione di attività agli operatori socio-sanitari

### Esercitazioni

non previste

### **Attività a scelta dello studente**

non previste

### **Supporti alla didattica in uso alla docenza**

Videoproiettore e computer con collegamento Internet in dotazione all'aula.

### **Strumenti didattici**

Presentazioni in formato MS-Power Point

### **Materiali di consumo previsti**

Sarà fornita agli studenti copia in formato Word del programma svolto.

### **Eventuale bibliografia**

Contratto collettivo nazionale del lavoro  
"Guida all'esercizio della professione ostetrica" - A.A.V.V.  
Codice deontologico dell'Ostetrica  
"La dirigenza infermieristica" – Calamandrei, Orlandi

### **Verifica dell'apprendimento**

La modalità d'esame verrà concordata e vertirà sugli argomenti trattati e sviluppati in aula.