

PSICOLOGIA DEL LAVORO
corso integrato di Economia e Organizzazione del lavoro

Codice Disciplina : M0961 Codice Corso integrato : M0959	Settore : M-PSI/06	N° CFU: 1
Docente: Ziliotto Giuliana	Ore : 10	Corso di Laurea : Scienze infermieristiche ed ostetriche Anno : I Semestre : I

Obiettivo del modulo

Il modulo ha l'obiettivo di affrontare le problematiche organizzative, professionali e manageriali connesse al processo di cambiamento strutturale e culturale derivato dalla creazione delle Aziende Sanitarie che nell'ottica di ridurre la spesa e migliorare l'erogazione dei servizi, impone nuovi modelli di lavoro e di cooperazione tra gli attori e presuppone iniziative di sviluppo personale e organizzative volte a sostenere tale evoluzione.

Conoscenze ed abilità attese

Lo studente deve essere in possesso di elementi nozionistici di base in tema di Organizzazione Aziendale ed in particolare: Organizzazione e teoria organizzativa, Cambiamento organizzativo, Struttura organizzativa, Aziendalizzazione, assetto istituzionale e organizzazione ospedaliera, Strategia e politica aziendale.

Programma del corso

Gli argomenti proposti sono stati concepiti nell'ottica del necessario intreccio tra quadri di riferimento teorico e loro concreta applicazione. Le sistematizzazioni teoriche sono quindi uno strumento offerto non tanto per indicare modelli astratti di comportamenti adeguati quanto per sostenere la capacità di lettura e di intervento nei processi organizzativi.

Cultura organizzativa

Relazioni tra teoria organizzativa, teoria del cambiamento, teoria dell'apprendimento e teoria dello sviluppo organizzativo; dimensione immateriale della produzione dei servizi, cultura del servizio e qualità sociale di un'organizzazione; dimensione materiale concreta, possibilità e vincoli derivanti dal disegno organizzativo formale; sostegno, accompagnamento, apprendimento e socializzazione al ruolo.

Sviluppo organizzativo

Sviluppo organizzativo nel contesto produttivo del servizio sanitario; valorizzazione delle risorse umane, motivazione, identificazione e appartenenza; dimensione manageriale e leadership; efficienza ed efficacia gestionale; gestione manageriale del gruppo.

Benessere organizzativo

Dimensione dinamica relazionale e interdipendenza; coordinamento e integrazione; gestione del conflitto esplicito e latente nei gruppi di lavoro; stress occupazionale e modalità di fronteggiamento.

Comunicazione organizzativa

Dimensione di base del processo comunicativo; barriere e distorsioni a una comunicazione efficace; comunicazione nell'era dell'informazione digitale, ICT e sistemi informativi aziendali: potenzialità e limiti.

Project management

Progettazione e setting di un approccio processuale; descrizione del progetto e logica dell'intervento; modelli teorici, modalità e strumentazione operativa.

Esercitazioni

non previste

Attività a scelta dello studente

non previste

Supporti alla didattica in uso alla docenza

Videoproiettore e computer con collegamento Internet in dotazione all'aula.

Strumenti didattici

Presentazioni in formato MS-Power Point, checklist, siti internet.

Materiali di consumo previsti

A supporto dell'apprendimento auspicato verrà consegnato agli studenti materiale didattico selezionato direttamente dalla docente (dispense, file Adobe PDF, file audio formato MP3, Checklist).

Eventuale bibliografia

Lettura di alcuni articoli di approfondimento segnalati nel corso delle lezioni.

Verifica dell'apprendimento

L'esame si compone di una prova scritta con domande a scelta multipla.